

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 11 «Березка»**

Утверждено  
приказом МБ ДОУ  
Детский сад № 11 «Березка»  
От 30. 08. 2022 № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным  
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,  
музейным фондам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности**



Согласовано на  
педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» 08. 2022

Калтан  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 ч.ч.2, 3 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, Уставом МБ ДОУ Детский сад № 11 «Березка» с целью создания условий для осуществления профессиональной деятельности педагогических работников.

1.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Порядок доступа к информационно- телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогов к информационно- телекоммуникационной сети Интернет в МБ ДОУ Детский сад № 11 «Березка» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МБ ДОУ Детский сад № 11 «Березка» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учётная запись/электронный ключ и др.).

## **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

#### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3 Выдача педагогическому работнику, и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.4 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, музыкальному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вовремя, определенное в расписании занятий; □

□

- к учебным кабинетам, музыкальному залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием

занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.□□

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материальнотехнических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.