

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 11 «Березка»**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБ ДОУ Детский сад № 11 «Березка»
Протокол № 1 от 30 августа 2022г

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
Детский сад № 11 «Березка»
№ 125 от 30 августа 2022г.

**Положение,
определяющее соотношение учебной (преподавательской) и
другой педагогической работы в пределах рабочей недели или
учебного года**



1. Общие положения

1.1. Положение, определяющее соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 38 «Сказка» (далее – Учреждение) в соответствии с частью 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

1.3.1. учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся,

1.3.2. индивидуальная работа с обучающимися,

1.3.3. научная, творческая и исследовательская работа,

1.3.4. другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

1.5. Действие Положения распространяется на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре.

2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Режим 36 - часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 минут часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ и иными локальными нормативными актами.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

воспитателям, педагогу-психологу - 36 часов в неделю;

инструктору по физической культуре - 30 часов в

неделю; музыкальному руководителю - 24 часа в неделю;

учителям-логопедам - 20 часов в неделю.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется режимом (расписанием) занятий (непрерывной образовательной деятельностью), режимом дня составляемыми с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждения.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно выполненной дополнительной нормы часов работы.

2.6. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и

других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.7. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.9. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год в сентябре, январе текущего учебного года.

3.4. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики.

3.5. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Распределение рабочего времени педагогических работников

4.1. Распределение рабочего времени воспитателей:

4.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня воспитатель:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;

- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи;

- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности, утвержденным заведующим Учреждения;

- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

- организует совместное чтение художественной или познавательной литературы, соответствующей возрасту воспитанников;

- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

4.1.3. Во время исполнения должностных обязанностей во вторую половину дня воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов

и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия;

- принимает участие в заседаниях педагогического совета ДООУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и Учреждения;

- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;

- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;

- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками.

4.2. Распределение рабочего времени педагога-психолога:

4.2.1. В течение своего рабочего дня педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

4.2.2. Нагрузка педагога- психолога, исходя из 18 часов в неделю, распределяется следующим образом:

- 9 часов в неделю - на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в Учреждении;

- 9 часов в неделю (остальное время в пределах установленной педагогу- психологу продолжительности рабочего времени) - на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

4.2.3. Выполнение указанной работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в Учреждении.

4.3. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

4.3.1. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.3.2. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

4.3.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса

4.3.4. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в ДОУ по предупреждению нарушений речи у детей.

4.3.5. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями ДОУ по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).

4.4. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

4.4.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;

- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием музыкальных занятий и учебным планом;

- осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;

- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий Учреждении в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;

- обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;

- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к музыкальным занятиям во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;

- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами ОУ по плану взаимодействия;

- принимает участие в заседаниях педагогического совета, семинарах, и пр.;

- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды;

- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий Учреждении в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;

- обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;

- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;

- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

4.5. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре:

4.5.1. Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.5.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;

- организует образовательную деятельность в соответствии с расписанием занятий и учебным планом;

- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников,

развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий ОУ в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ОУ;

- обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

4.5.3. Во время работы во вторую половину дня инструктор по физической культуре:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к физкультурным занятиям во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами ОУ по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета ОУ, семинарах, и пр.;
- оформляет зал, готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды;
- организует образовательную деятельность в соответствие с расписанием образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других мероприятий ДОУ в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДОУ;
- обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания и действует до принятия нового