

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 11 «Березка»

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 11  
«Березка»  
Протокол № 1  
От 30 августа 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующей МБДОУ  
Детский сад № 11 «Березка»  
С.В.Батаева  
«30» августа 2024г.

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**на 2024/2025 учебный год**



г.Калган

2024

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	<i>1</i>
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	<i>2–3</i>
1.2. Работа с семьями воспитанников	<i>4–5</i>
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	<i>6–7</i>
2.2. Нормотворчество	<i>8</i>
2.3. Работа с кадрами	<i>9</i>
2.4. Контроль и оценка деятельности	<i>11-14</i>
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	<i>15–18</i>
3.2. Безопасность	<i>19–22</i>
3.3. Ограничительные меры	<i>23-38</i>
<b>Лист ознакомления</b>	<i>39</i>

## **Пояснительная записка.**

### **Информационная справка**

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом -**  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 11  
«Березка»

**Юридический адрес:** 652825, Кемеровская область, г. Калтан, с. Сарбала, ул. Советская,  
дом 11А, помещение 2

**Фактический адрес:** 652825, Кемеровская область, г. Калтан, с. Сарбала, ул. Советская,  
дом 11А, помещение 2

### **Лицензия на право ведения образовательной деятельности:**

серия 42ЛО1 № 0003220 от 17 декабря 2015г.

### **Лицензия на осуществление медицинской деятельности:**

№ ЛО-42-01002186 от 03 июля 2012г.

**Контактный телефон:** 8 (38472) 3-94-54

**E-mail:** [mdou11.berezka@yandex.ru](mailto:mdou11.berezka@yandex.ru)

**Официальный сайт:** <http://berezka.moy.su>

**Учредитель:** Администрация Калтанского городского округа.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение

### **Государственный статус ДОУ:**

тип - дошкольное образовательное учреждение.

**Режим работы ДОУ:** 5-ти дневная рабочая неделя: с 7-00 до 19-00.

Суббота и воскресенье – выходные.

### **Заведующая дошкольным образовательным учреждением:**

Батаева Светлана Васильевна

# **Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 11 «Березка»**

**за 2023 – 2024 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 11 «Березка» (далее – ДОУ) осуществляет свою деятельность на основании лицензии № 16162 от 20 июня 2016 года (срок действия лицензии - бессрочно), в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

## **Построение образовательного процесса**

Построение образовательного процесса варьируется на принципах комплексно-тематического планирования с учетом интеграции образовательных областей и включает тематические недели. Непрерывная образовательная деятельность организуется как совместная проектная деятельность педагога с детьми и включает различные виды культурных практик: игру, чтение (восприятие), общение, продуктивную, двигательную, музыкально-художественную, познавательно-исследовательскую деятельность.

Совместная образовательная деятельность педагога с детьми в режимных моментах предполагает индивидуальную, подгрупповую и групповую формы организации образовательной работы с воспитанниками.

Самостоятельная деятельность предполагает свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) предметно - развивающей образовательной среды. Основной целью дошкольной организации является создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для организации всех видов детской деятельности. В группах оборудованы различные центры для развития детей: центр творчества, музыкально-театральный центр, центр здоровья и физического развития, центр экспериментирования, центр конструирования, уголки природы и уголки для всестороннего развития воспитанников.

Пространство группы трансформируется в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. Воспитанники свободны в выборе деятельности в центрах активности группы, самостоятельно осуществляют поиск и включаются в процесс исследования окружающего мира. В группах имеются места для уединения.

## **Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В ДОУ разработана программа ВСОКО, положение ВСОКО, годовая циклограмма деятельности по ВСОКО.

В ДОУ Управлением образования проведена проверка оценки качества ДОО в январе 2022 года показатель ДОО составил 85%.

В ДОУ разработана ООП ДО согласно Федеральной образовательной программы. Учебный план распределен с учетом особенностей контингента воспитанников. Его распределение позволяет обеспечить более полное освоение образовательных программ ДОУ.

В течение учебного года проведены 3 педагогических совета согласно поставленным годовым задачам.

**Таким образом** анализ работы показал, что:

- В ДОУ образовательный процесс строится в соответствии с ООП ДО, годовым планом работы ДОУ.
- В ДОУ ведётся работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребёнка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.
- Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы создают условия для развития личности ребёнка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей.
- В ДОУ осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в образовательный процесс. Ведётся планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов.
- Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребёнка.
- Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается как удовлетворительная.

**Вывод:** цели и задачи годового плана считаем реализованными, намеченные мероприятия выполнены в полном объёме.

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующая
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующая
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	заведующая
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	воспитатели
Составлять сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	заведующая
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели старшей разновозрастной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	заведующая

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Иванова Н.Н Воспитатель старшей разновозрастной группы

Формировать учебные группы	август, декабрь	Иванова Н.Н Воспитатель старшей разновозрастной группы
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	заведующая
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	заведующая
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	заведующая
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	заведующая

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз



Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заведующая
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заведующая
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующая, Завхоз

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>– заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующая, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующая
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели групп
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в	Заведующая

	месяц	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующая
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующая
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели групп

Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели групп
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Воспитатели групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	Воспитатели групп
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующая
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Заведующая
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Заведующая
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Разместить на информационном стенде детского	по окончании	медицинский работник

сада сведения о вакцинации от гриппа	периода, указанного в постановлен ии государствен ного санитарного врача	
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартальн о до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующая
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующая
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних	воспитатели групп

	утренников»	
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующая

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующая
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующая
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заведующая
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующая
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующая
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующая
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующая
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующая
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Заведующая
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующая
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующая
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в фойе детского сада выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Заведующая

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заведующая
Оформить в старшей разновозрастной группе выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать родителям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Воспитатели групп
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Заведующая
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующая
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующая
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующая
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующая
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующая
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующая
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Воспитатели групп
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Воспитатели групп
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Воспитатели групп
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Воспитатели групп
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Воспитатели групп

Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Воспитатели групп
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующая
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующая
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующая
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующая
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующая
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заведующая
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующая
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующая
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующая
Обеспечить подготовку к конкурсам:  – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	Заведующая
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заведующая
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать конференцию «Патриотическое	Сентябрь	Заведующая



воспитание дошкольников»		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Заведующая
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Заведующая
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Заведующая
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Заведующая
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Заведующая
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Заведующая
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующая

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.	Октябрь	Заведующая
2. Создать условия для формирования у воспитанников уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям	январь	Заведующая
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.	март	Заведующая
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующая

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение 2024 года	Заведующая
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Воспитатели групп
Подготовить календарь «Каждый родитель-пример для подражания» на сентябрь–декабрь 2024 года	Сентябрь	Заведующая, завхоз

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Завхоз
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Завхоз

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Номенклатура дел	декабрь	Заведующая

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующая

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующая
---	---------	------------

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> <li>– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующая
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующая
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 января и до 1 сентября	Завхоз

### 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующая
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующая
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующая
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующая
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующая
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующая
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Организация	Оперативный	Посещение	Февраль	Заведующая

предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)		групп, наблюдение		
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующая
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующая

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующая
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующая
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующая
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определить ответственных исполнителей; – провести внутреннюю оценку готовности	Сентябрь–октябрь	Заведующая

документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующая, завхоз

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	Заведующая, завхоз
Составить ПФХД	декабрь	Заведующая
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Завхоз
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующая
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующая
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующая

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Завхоз
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Завхоз

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующая
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Заведующая
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующая
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Заведующая
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующая
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующая
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующая
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующая
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующая
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующая
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>– символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>– обучающих наборов умница «Флаги и гербы»,</li> </ul>	июнь–июль	Заведующая



кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующая

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующая
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Заведующая

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующая
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	Заведующая
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех вхоов в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Завхоз
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	Заведующая, завхоз
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующая
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующая
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Завхоз

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной	февраль	завхоз

безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты		
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующая
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующая
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, Завхоз
Выдавать работникам пищеблока запас масок и	в течение 2023	Завхоз

перчаток	года – еженедельно по понедельника м	
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Березка» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующей С.В.Батаевой 2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Иванова Н.Н.	Воспитатель	30.08.2023	
2	Салангина Н.В.	Воспитатель	30.08.2023	
3	Суровцева А.И.	Завхоз	30.08.2023	
4	Четверикова Н.В	Медсестра	30.08.2023	