

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 11 «Березка»

Утверждено и введено в действие
Приказом № 58 от 12.03 2019 г.

Заведующим МБДОУ

Детский сад № 11 «Березка»



Н.Д. Лысак

« 12 » 03 2019 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Согласовано:
Председатель
родительского комитета
протокол №
от « 12 » 03 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 11 «Березка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. № 293 (внес. измен. Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33) и Уставом.

1.2. Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее – обучающийся, воспитанник) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 11 «Березка» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

2. Организация приема

2.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение на основании Постановления Калтанского городского округа

Копия распорядительного акта размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Родитель) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В случае отсутствия мест в Учреждении Родители для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Калтанского городского округа.

2.6 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

2.7 Учреждение обязательно знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.8 Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории Учреждения, изданный не позднее 1 апреля текущего года.

2.9 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Правила приема обучающихся

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Родителей;

- г) адрес места жительства ребенка, его Родителей;
- д) контактные телефоны Родителей;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Для приема в Учреждение:

а) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Требование представления иных документов для приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал госуслуг». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктами 3.1-3.4; 3.6 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

3.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления прием ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется печатью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.1-3.4; 3.6 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. После приема документов, указанных в пунктах 3.1-3.4; 3.6 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.14. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с п. 2.5 настоящих Правил.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

Приложение 1.

Заведующей муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
Детский сад № 11 «Березка»
Лысак Н. Д.
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

_____ *дата рождения, место рождения ребенка*

_____ *адрес места жительства ребенка*

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ Детский сад
№ 11 «Березка» _____
(в группу общеразвивающей направленности, комбинированной направленности)

Родители (законные представители) ребенка:

Мать (законный представитель): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец (законный представитель) ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Адрес места жительства _____

Контактный

телефон _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю личное согласие _____ на обработку
персональных данных _____ в объеме, указанном в
заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок
действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____